PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2022

Señor (a)
Ana AlexandraRodríguez
SUPERVISOR(A)CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3291517 De2022
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Popayán

Asunto: informe mes de
diciembre de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291517 De 2022

Luis Carlos Salazar Bolaños, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.314.870 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, del programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en elmes objeto de cobro.

Valor yforma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA YCUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (29664320) Un primer pago, por valor de dos millones ochenta y un mil setecientos siete pesos ($2.081.707) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2022 B) Siete pagos iguales, por valor de tres millones novecientos tres mil doscientos pesos ($3.903.200) COP Inc.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato,dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de formación SER, del centro de comercio y servicio, área o red de conocimiento: Fortalecimiento en comportamiento emprendedor; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las gestiones necesarias para La ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.	Ejecución de acciones de formación profesional de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	-Fichas: 2669232 de la Unidad productiva asociación de campesinos de Cajibio, fortalecimiento en mercadeo y ventas, a desarrollar los días 5,6,7,12 del mes de diciembre y apoyo a los procesos de planeación y promoción del programa SER, los días 16,19, 20, 22,23 y 26 de diciembre de 2022 **Total, horas=90**

2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Orientar procesos de formación. Elaboración de guías de aprendizaje y material de formación.	--Fichas: 2669232 de la Unidad productiva asociación de campesinos de Cajibio, fortalecimiento en mercadeo y ventas, a desarrollar los días 5,6,7,12 del mes de diciembre y apoyo a los procesos de planeación y promoción del programa SER, los días 16,19, 20, 22,23 y 26 de diciembre de 2022 **Total, horas=90**

3	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de lasdiferentes tecnologías dispuesta para tal fin.	N/A	N/A
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto porla entidad.	Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento de la aprendiz.	-Fichas: 2669232 de la Unidad productiva asociación de campesinos de Cajibio, fortalecimiento en mercadeo y ventas, a desarrollar los días 5,6,7,12 del mes de diciembre y apoyo a los procesos de planeación y promoción del programa SER, los días 16,19, 20, 22,23 y 26 de diciembre de 2022 **Total, horas=90**
5	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación.	Descargar del aplicativo Sofía plus las horas reportadas mensualmente.	Reporte de horas en Pdf generado por Sofía plus.
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación enel rango establecido porla entidad.	N/A	N/A
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y Evaluación de aprendices donde se requiera.	N/A	N/A

8	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	N/A	N/A
9	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional del centro SER.1	N/A	N/A
10	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Alistamiento para el fortalecimiento de las unidades productivas.	Realizar acercamiento con los líderes de las unidades productivas de la región y acordar con ellos los espacios de capacitación en el fortalecimiento de Comportamiento emprendedor y en mercadeo y ventas.
11	Ejecutarlas acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	N/A	N/A
12	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	N/A	N/A

13	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo.	Gestión de formación con líderes de las unidades productivas.	--Fichas: 2669232 de la Unidad productiva asociación de campesinos de Cajibio, fortalecimiento en mercadeo y ventas, a desarrollar los días 5,6,7,12 del mes de diciembre y apoyo a los procesos de planeación y promoción del programa SER, los días 16,19, 20, 22,23 y 26 de diciembre de 2022 **Total, horas=90**
14	En articulación con el instructor técnico y crea al una unidad productiva rural sostenible, de cada ficha, como resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: negocios rurales de la fase I del programa SER.	N/A	N/A
15	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	N/A	N/A

16	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Gestión de formaciones con líderes de las U.P. para fortalecimiento segunda fase.	--Fichas: 2669232 de la Unidad productiva asociación de campesinos de Cajibio, fortalecimiento en mercadeo y ventas, a desarrollar los días 5,6,7,12 del mes de diciembre y apoyo a los procesos de planeación y promoción del programa SER, los días 16,19, 20, 22,23 y 26 de diciembre de 2022 **Total, horas=90**
17	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	N/A	N/A
18	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N/A	N/A
19	Participa en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas, para su implementación en las acciones del mismo.	N/A	N/A

20	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	N/A	N/A
21	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	N/A	N/A
22	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/ocoordinaciones	Alistamiento para el fortalecimiento de las unidades productivas.	Participación en las jornadas de inducción, alistamiento y capacitación.
23	Apoyar en la gestión de materiales de formación, promoviendo la debida utilización y el uso racional para el desarrollo de las habilidades definidas en el programa deformación	N/A	N/A
24	Realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.	N/A	N/A
25	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendariode cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgosa que haya a lugar.	Pago planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2022.	Planilla No 9443263541 de aportes en Línea
26	El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dosarchivos que se llaman GF (GestiónFinanciera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen losdocumentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad.	N/A	N/A
27	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	N/A	N/A

	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para laelaboración de los estudios desector, mercados y fichas técnicas requeridas.	N/A	N/A
29	El contratista garantiza la prestación del servicio de Manera presencial y/o virtual de Acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación.	Orientar procesos de formación de manera presencial.	Ejecución de actividades según calendario del aplicativo Sofía plus.
30	Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno delSupervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integraldel presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	113522	Cajibio	11 de noviembre de 2022	30 de noviembre de 2022
2.	122222	Piamonte	1 de diciembre de 2022	5 de diciembre de 2022
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9443263541** de la planilla, **Aportes en línea** del mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la

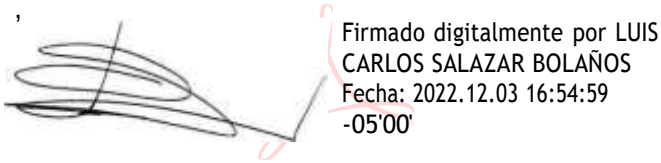
gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión ContractualGC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx)folios

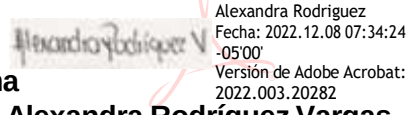
Cordialmente,

,



Firma
Luis Carlos Salazar Bolaños
Contratista
C.C.No.76.314.870

Recibía satisfacción:



Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.3291517 De 2022
Coordinadora Académica Programas Especiales